

Manual de Usuario

Supervisor

Versión 25/03/2021

Madrid, 21 de Agosto de 2020

Elaborado por la Secretaría General de Administración Digital

© Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital

NIPO: Pendiente de asignación.

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. DESCRIPCIÓN	4
2.1. Funcionalidad.....	4
2.1.1. Bandeja de entrada de habilitaciones	4
2.1.2. Habilitaciones	9
2.1.3. Funcionarios Habilitados	10
2.1.4. Credenciales.....	11

1. OBJETO

Este documento tiene como objeto la elaboración de un manual para describir la funcionalidad de un supervisor.

2. DESCRIPCIÓN

Un supervisor es aquel que se encarga de administrar las habilitaciones de los usuarios del sistema.

Cuando un supervisor accede al sistema, podrá acceder a diferentes funcionalidades.

2.1. Funcionalidad

2.1.1. Bandeja de entrada de habilitaciones

Bandeja de entrada

Notificaciones rechazadas Notificaciones archivadas

Tipo identificador	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código del procedimiento	Denominación del procedimiento			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Limpiar Formulario Buscar

Notificaciones pendientes de tramitar

Archivar	Datos	Estado
	Procedimiento: JUBILACIÓN FORZOSA DEL PERSONAL LABORAL (847385) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 23-03-2021 17:39:50	Pendiente Aprobacion Supervisor
	Procedimiento: PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO (851507) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 23-03-2021 17:33:39	Pendiente Aprobacion Supervisor
	Procedimiento: Proc. 1. aytm. pamplona (1) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 22-03-2021 09:18:33	Pendiente Aprobacion Supervisor
	Procedimiento: Proc. 1. aytm. pamplona (1) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: 02259441J - SERGIO ESTEBAN LEBRERO Fecha de creación: 18-03-2021 17:15:56	Aprobada
	Procedimiento: Proc. 1. aytm. pamplona (1) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 18-03-2021 10:16:31	Aprobada
	Procedimiento: Proc manual del aytm. de madrid (111) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 15-03-2021 12:56:36	Pendiente Aprobacion Administrador Procedimientos

Primero Anterior 1 2 3 Siguiente Último

La bandeja de entrada permite ver, al perfil que accede, las habilitaciones a las que este tiene acceso en cada momento, mostradas como notificaciones que requieran o no su intervención para que continúe o se paralice la creación de una habilitación.

La bandeja de entrada, excepto para el “administrador general”, filtra las habilitaciones que pertenecen exclusivamente al organismo del usuario en sesión.

Las habilitaciones que el perfil “supervisor” va a ver en su bandeja de entrada van a ser aquellas que habiendo sido asignadas a funcionarios habilitados de su mismo organismo, todavía están pendientes de ser aprobadas por un perfil como el suyo (supervisor) o ya han sido aprobadas por él mismo.; a partir de aquí se diferencian 3 pantallas de clasificación de las mismas. Una primera pantalla, como se muestra en la imagen anterior, en la que dicho perfil sólo va a ver habilitaciones aprobadas y activas, y habilitaciones pendientes de ser aprobadas, es decir en trámite de creación.

Aquellas habilitaciones pendientes de ser aprobadas por algún otro perfil interviniente en su alta mostrarán un botón de “check” verde indicando que el perfil actual, “supervisor”, no tiene que realizar ninguna acción en la habilitación para que continúe su tramitación. Las habilitaciones pendientes que hayan sido rechazadas por cualquier otro perfil o por el mismo serán almacenadas en una segunda página llamada “habilitaciones rechazadas”, accesible desde el botón “Notificaciones rechazadas” que muestra la imagen anterior y que tiene el siguiente aspecto:

Archivar	Datos	Estado
	Procedimiento: PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO (851507) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 23-03-2021 17:28:14	Rechazada Supervisor
	Procedimiento: Proc 1. aytm. pamplona (1) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 08-03-2021 09:53:58	Rechazada Supervisor
	Procedimiento: JUBILACIÓN FORZOSA DEL PERSONAL LABORAL (847385) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 05-03-2021 11:10:09	Rechazada Supervisor

Primero Anterior 1 Siguinte Último

Las habilitaciones que muestren un estado aprobado y activo pueden ser archivadas pulsando el icono de archivación, este con forma de cajita que muestra cada habilitación en la primera columna de la tabla (véase la primera pantalla de esta misma sección).

El perfil “supervisor” puede aprobar o denegar aquellas habilitaciones que se encuentran en estado de tramitación “pendiente de aprobación por supervisor”; para realizar cualquier de estas dos acciones deberá pulsar en la fila de la habilitaciones sobre la tabla y accederá al detalle de la habilitación, dicho detalle tiene dos botones para “Aprobar” o “Denegar” la habilitación; este detalle se muestra en la imagen siguiente:

Detalle de la bandeja de entrada

Código del procedimiento	Procedimiento habilitado	
202726	Registro Electrónico de Apoderamientos	
Identificador	Nombre y apellidos	Puesto
		AYUNTAMIENTO DE MADRID
Destino	Centro Directivo	Organismo
SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	Ayuntamiento de Madrid
Estado tramitación	Estado	Tipo/s de habilitación
Pendiente Aprobacion Supervisor	Activo	Identificación y Firma.
F. inicio	F. fin	
03-07-2020 10:35:23	03-07-2025 10:35:23	

Nombre y apellidos	Organismo	Fecha de modificación	Estado tramitación	Estado
	Ayuntamiento de Madrid	03-07-2020 10:35:23	Pendiente Aprobacion Supervisor	Borrador
	Ayuntamiento de Madrid	03-07-2020 10:52:08	Pendiente Aprobacion Supervisor	Borrador
	Ayuntamiento de Madrid	05-07-2020 22:51:31	Pendiente Aprobacion Supervisor	Activo
	Ayuntamiento de Madrid	13-07-2020 12:23:11	Pendiente Aprobacion Supervisor	Activo

Aprobar **Denegar** **Volver**

Si en la pantalla anterior pulsa en “Aprobar”, deberá confirmar la aprobación. Una vez confirmada deberá firmar digitalmente el documento para que la credencial que se genera en este momento quede “completada” y disponible bajo descarga para el funcionario habilitado asignado en la habilitación que se aprueba. La pantalla de firma que se muestra para hacer lo propio con la credencial generada en la aprobación tiene el siguiente aspecto:

Firma de documento:

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.

 **EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R**
Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación
Valido desde: 08/11/2016 hasta 08/11/2020
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

OK Cancel

Como funcionario público habilitado para la identificación y autenticación de los ciudadanos en los trámites y actuaciones electrónicas que se indican a continuación, y en los que resulte necesaria la utilización de sistemas de firma electrónica de los que aquéllos carezcan, en aplicación del artículo 16 del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos:

Código Trámite/Actuación	Descripción Trámite / Actuación	Organismo responsable del Trámite / Actuación	Fecha de inicio de la habilitación	Fecha de fin de la habilitación
202726	Registro Electrónico de Apoderamientos	Ministerio de Política Territorial y Función Pública	03/07/2020	03/07/2025

Volver

Firmar Documento

Las habilitaciones en estado pendiente no son archivables, y tampoco las rechazadas, pero aquellas aprobadas y activas pueden ser enviadas por el propio usuario en sesión, en este caso, el “supervisor”, a una tercera pantalla de archivadas, con la idea de mantener apartadas aquellas habilitaciones que ya cumplieron su flujo de creación y gozan de una tramitación completada.

La pantalla de archivadas permite al usuario revertir la archivación pulsando el icono de candado desprecintado que muestra la propia pantalla de archivadas por cada habilitación, como se puede ver en la imagen siguiente:

Habilitaciones archivadas

[Volver](#)

Archivar	Datos	Estado
	Procedimiento: PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO (851507) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 08-03-2021 08:37:58	Aprobada 
	Procedimiento: JUBILACIÓN FORZOSA DEL PERSONAL LABORAL (847385) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 25-02-2021 13:50:50	Aprobada 

Primero Anterior **1** Siguiente Último

2.1.2. Habilitaciones

Consulta de habilitaciones

Tipo identificador <i>Seleccione Tipo</i>	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código del procedimiento	Denominación del procedimiento			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Estado tramitación <i>Seleccione Estado</i>	Estado vigencia <i>Seleccione Estado</i>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
F. inicio vigencia desde dd/mm/aaaa	F. inicio vigencia hasta dd/mm/aaaa	F. fin vigencia desde dd/mm/aaaa	F. fin vigencia hasta dd/mm/aaaa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Limpiar Formulario				Buscar

Identificador	Funcionario	Cod.proc	Cod.proc	Estado tramitación	Estado habilitación	F.inicio	F.fin
<input type="checkbox"/>		847385	JUBILACIÓN FORZOSA DEL PERSONAL LABORAL	Pendiente Aprobacion Supervisor	Borrador	23/03/2021	23/03/2026
<input type="checkbox"/>		851507	PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO	Pendiente Aprobacion Supervisor	Borrador	23/03/2021	23/03/2026
<input type="checkbox"/>		851507	PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO	Rechazada Supervisor	Borrador	23/03/2021	23/03/2026
<input type="checkbox"/>		1	Proc 1. aytm. pamplona	Pendiente Aprobacion Supervisor	Borrador	22/03/2021	22/03/2026
<input type="checkbox"/>		851507	PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO	Finalizada	Revocada	18/03/2021	18/03/2026
<input type="checkbox"/>		1	Proc 1. aytm. pamplona	Aprobada	Activo	18/03/2021	18/03/2026

Primero Anterior **1** 2 3 4 5 Siguiente Último

Denegar **Aprobar**

Como muestra la pantalla anterior, el usuario con perfil “supervisor” podrá buscar y ver las habilitaciones que tenga cada funcionario habilitado. Si selecciona una habilitación con estado “pendiente de aprobación por supervisor” podrá aprobar o denegar la tramitación de la habilitación. Si pulsa en una habilitación podrá ver más información de la habilitación.

2.1.3. Funcionarios Habilitados

En esta sección el perfil “supervisor” podrá ver los funcionarios habilitados de su organismo. No podrá crear ni modificarlos, en su caso el buscador que se muestra a continuación servirá para que pueda comprobar los datos de los funcionarios habilitados para los cuales aprobará o denegará habilitaciones como se indica en el punto 2.1.1 y 2.1.2 del presente manual.

Consulta de funcionarios

Tipo identificador	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centro Directivo	Organismo	Estado		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione Estado"/>		
Fecha de alta desde	Fecha de alta hasta	Fecha de baja desde	Fecha de baja hasta	
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
<input type="button" value="Limpiar Formulario"/>				<input type="button" value="Buscar"/>

Identificador	Funcionario	Centro Directivo	Organismo	Estado	Fecha de alta	Fecha de baja
<input type="radio"/>		SIN DEFINIR	Ayuntamiento de Madrid	ACTIVO	25/02/2021	
<input type="radio"/>		SIN DEFINIR	Ayuntamiento de Madrid	ACTIVO	25/02/2021	

Primero Anterior Siguiente Último

2.1.4. Credenciales

Búsqueda de credenciales

Credencial	Tipo identificador	Nif/Nie
<input type="text"/>	Seleccione Tipo	<input type="text"/>
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puesto	Destino	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Centro directivo	Situación de firma	
<input type="text"/>	Seleccione Tipo	
Situación de vigencia		
Seleccione Tipo		
		<input type="button" value="Limpiar Formulario"/> <input type="button" value="Buscar"/>

Número de credencial	Nif/Nie	Nombre y apellidos	Puesto	Situación de firma	Descargar
47	72708854L	RAUL GONZÁLEZ ALVAREZ	MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD	COMPLETADO	
48	02259441J	SERGIO ESTEBAN LEBRERO	AYUNTAMIENTO DE MADRID	COMPLETADO	
45	72708854L	RAUL GONZÁLEZ ALVAREZ	MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD	COMPLETADO	
44	02259441J	SERGIO ESTEBAN LEBRERO	AYUNTAMIENTO DE MADRID	COMPLETADO	
43	72708854L	RAUL GONZÁLEZ ALVAREZ	MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD	COMPLETADO	
42	72708854L	RAUL GONZÁLEZ ALVAREZ	MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD	COMPLETADO	

Primero Anterior **1** 2 3 Siguiete Último

El perfil "supervisor" verá únicamente aquellas credenciales que se han generado a raíz de las distintas aprobaciones de habilitación que él mismo haya llevado a cabo.

El usuario podrá ver todas las credenciales con los diferentes tramites y el estado en el que está dicha credencial. Podrá también descargar la credencial firmada con su certificado digital, pulsando sobre la flecha de descarga. En la parte superior se dispone de un formulario para buscar credenciales según diferentes criterios de búsqueda. Deberá introducir los criterios por los que quiera buscar y seguidamente pulsar el botón buscar. Para volver a ver todas las credenciales, deberá pulsar el botón Limpiar Formulario.

Si el supervisor quiere ver más información de una credencial en concreto puede pulsar encima de una de ellas.

Detalle credencial

Número de credencial	Nombre y apellidos	Puesto
265		AYUNTAMIENTO DE MADRID
Destino	Centro directivo	Organismo
SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	
Situación de descargafirma	Situación de vigencia	
VIGENTE	NO	

[Volver](#)

Código del procedimiento	Denominación del procedimiento	Organismo responsable del procedimiento	f. Inicio vigencia desde	f. Inicio vigencia hasta
32	Registro Electrónico de Apoderamientos	Ministerio de Política Territorial y Función Pública	03-07-2020	03-07-2025