

Manual de Usuario

Supervisor

Versión 25/03/2021

Madrid, 21 de Agosto de 2020

Elaborado por la Secretaría General de Administración Digital

© Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital

NIPO: Pendiente de asignación.

ÍNDICE

| | |
|--|----------|
| 1. OBJETO | 3 |
| 2. DESCRIPCIÓN | 4 |
| 2.1. Funcionalidad..... | 4 |
| 2.1.1.Bandeja de entrada de habilitaciones | 4 |
| 2.1.2.Habilitaciones | 9 |
| 2.1.3.Funcionarios Habilitados | 10 |
| 2.1.4.Credenciales..... | 11 |

1. OBJETO

Este documento tiene como objeto la elaboración de un manual para describir la funcionalidad de un supervisor.

2. DESCRIPCIÓN

Un supervisor es aquel que se encarga de administrar las habilitaciones de los usuarios del sistema.

Cuando un supervisor accede al sistema, podrá acceder a diferentes funcionalidades.

2.1. Funcionalidad

2.1.1. Bandeja de entrada de habilitaciones

Bandeja de entrada

Notificaciones rechazadasNotificaciones archivadas

Tipo identificador

Seleccione Tipo

Identificador

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Código del procedimiento

Denominación del procedimiento

Limpiar Formulario

Buscar

Notificaciones pendientes de tramitar

| Archivar | Datos | Estado |
|----------|--|---|
| | Procedimiento: JUBILACIÓN FORZOSA DEL PERSONAL LABORAL (847385) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 23-03-2021 17:39:50 | Pendiente Aprobacion Supervisor |
| | Procedimiento: PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO (851507) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 23-03-2021 17:33:39 | Pendiente Aprobacion Supervisor |
| | Procedimiento: Proc. 1. aytm. pamplona (1) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 22-03-2021 09:18:33 | Pendiente Aprobacion Supervisor |
| | Procedimiento: Proc. 1. aytm. pamplona (1) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: 02259441J - SERGIO ESTEBAN LEBRERO Fecha de creación: 18-03-2021 17:15:56 | Aprobada |
| | Procedimiento: Proc. 1. aytm. pamplona (1) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 18-03-2021 10:16:31 | Aprobada |
| | Procedimiento: Proc manual del aytm. de madrid (111) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 15-03-2021 12:56:36 | Pendiente Aprobacion Administrador Procedimientos |

PrimeroAnterior123SiguinteÚltimo

Supervisor

Página 4 de 12

La bandeja de entrada permite ver, al perfil que accede, las habilitaciones a las que este tiene acceso en cada momento, mostradas como notificaciones que requieran o no su intervención para que continúe o se paralice la creación de una habilitación.

La bandeja de entrada, excepto para el “administrador general”, filtra las habilitaciones que pertenecen exclusivamente al organismo del usuario en sesión.

Las habilitaciones que el perfil “supervisor” va a ver en su bandeja de entrada van a ser aquellas que habiendo sido asignadas a funcionarios habilitados de su mismo organismo, todavía están pendientes de ser aprobadas por un perfil como el suyo (supervisor) o ya han sido aprobadas por él mismo.; a partir de aquí se diferencian 3 pantallas de clasificación de las mismas. Una primera pantalla, como se muestra en la imagen anterior, en la que dicho perfil sólo va a ver habilitaciones aprobadas y activas, y habilitaciones pendientes de ser aprobadas, es decir en trámite de creación.

Aquellas habilitaciones pendientes de ser aprobadas por algún otro perfil interviniente en su alta mostrarán un botón de “check” verde indicando que el perfil actual, “supervisor”, no tiene que realizar ninguna acción en la habilitación para que continúe su tramitación. Las habilitaciones pendientes que hayan sido rechazadas por cualquier otro perfil o por el mismo serán almacenadas en una segunda página llamada “habilitaciones rechazadas”, accesible desde el botón “Notificaciones rechazadas” que muestra la imagen anterior y que tiene el siguiente aspecto:

| Habilitaciones rechazadas | | | Volver |
|-------------------------------------|--|----------------------|------------------------|
| Archivar | Datos | Estado | |
| | Procedimiento: PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO (851507) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 23-03-2021 17:28:14 | Rechazada Supervisor | |
| | Procedimiento: Proc 1. aytm. pamplona (1) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 08-03-2021 09:53:58 | Rechazada Supervisor | |
| | Procedimiento: JUBILACIÓN FORZOSA DEL PERSONAL LABORAL (847385) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 05-03-2021 11:10:09 | Rechazada Supervisor | |
| Primero Anterior 1 Siguiente Último | | | |

Las habilitaciones que muestren un estado aprobado y activo pueden ser archivadas pulsando el icono de archivación, este con forma de cajita que muestra cada habilitación en la primera columna de la tabla (véase la primera pantalla de esta misma sección).

El perfil “supervisor” puede aprobar o denegar aquellas habilitaciones que se encuentran en estado de tramitación “pendiente de aprobación por supervisor”; para realizar cualquier de estas dos acciones deberá pulsar en la fila de la habilitaciones sobre la tabla y accederá al detalle de la habilitación, dicho detalle tiene dos botones para “Aprobar” o “Denegar” la habilitación; este detalle se muestra en la imagen siguiente:

Detalle de la bandeja de entrada

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| Código del procedimiento | Procedimiento habilitado | |
| 202726 | Registro Electrónico de Apoderamientos | |
| Identificador | Nombre y apellidos | Puesto |
| | | AYUNTAMIENTO DE MADRID |
| Destino | Centro Directivo | Organismo |
| SIN DEFINIR | SIN DEFINIR | Ayuntamiento de Madrid |
| Estado tramitación | Estado | Tipo/s de habilitación |
| Pendiente Aprobacion Supervisor | Activo | Identificación y Firma. |
| F. inicio | F. fin | |
| 03-07-2020 10:35:23 | 03-07-2025 10:35:23 | |

| Nombre y apellidos | Organismo | Fecha de modificación | Estado tramitación | Estado |
|--------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------|
| | Ayuntamiento de Madrid | 03-07-2020 10:35:23 | Pendiente Aprobacion Supervisor | Borrador |
| | Ayuntamiento de Madrid | 03-07-2020 10:52:08 | Pendiente Aprobacion Supervisor | Borrador |
| | Ayuntamiento de Madrid | 05-07-2020 22:51:31 | Pendiente Aprobacion Supervisor | Activo |
| | Ayuntamiento de Madrid | 13-07-2020 12:23:11 | Pendiente Aprobacion Supervisor | Activo |


Aprobar
Denegar
Volver

Si en la pantalla anterior pulsa en “Aprobar”, deberá confirmar la aprobación. Una vez confirmada deberá firmar digitalmente el documento para que la credencial que se genera en este momento quede “completada” y disponible bajo descarga para el funcionario habilitado asignado en la habilitación que se aprueba. La pantalla de firma que se muestra para hacer lo propio con la credencial generada en la aprobación tiene el siguiente aspecto:

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.



EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R
 Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación
 Valido desde: 08/11/2016 hasta 08/11/2020
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Como funcionario público habilitado para la identificación y autenticación de los ciudadanos en los trámites y actuaciones electrónicos que se indican a continuación, y en los que resulte necesaria la utilización de sistemas de firma electrónica de los que aquéllos carezcan, en aplicación del artículo 16 del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos:





| Código Trámite/Actuación | Descripción Trámite / Actuación | Organismo responsable del Trámite / Actuación | Fecha de inicio de la habilitación | Fecha de fin de la habilitación |
|--------------------------|--|--|------------------------------------|---------------------------------|
| 202726 | Registro Electrónico de Apoderamientos | Ministerio de Política Territorial y Función Pública | 03/07/2020 | 03/07/2025 |

Firmar Documento

La pantalla de archivadas permite al usuario revertir la archivación pulsando el icono de candado desprecintado que muestra la propia pantalla de archivadas por cada habilitación, como se puede ver en la imagen siguiente:

Habilitaciones archivadas

[Volver](#)

| Archivar | Datos | Estado |
|---|--|--|
|  | Procedimiento: PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO (851507) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 08-03-2021 08:37:58 | Aprobada  |
|  | Procedimiento: JUBILACIÓN FORZOSA DEL PERSONAL LABORAL (847385) Organismo: Ayuntamiento de Madrid Funcionario Habilitado: Fecha de creación: 25-02-2021 13:50:50 | Aprobada  |

Primero Anterior **1** Siguiente Último

2.1.2. Habilitaciones

Consulta de habilitaciones

Tipo identificador
Selecione Tipo

Identificador

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Código del procedimiento

Denominación del procedimiento

Estado tramitación
Selecione Estado

Estado vigencia
Selecione Estado

F. inicio vigencia desde
dd/mm/aaaa

F. inicio vigencia hasta
dd/mm/aaaa

F. fin vigencia desde
dd/mm/aaaa

F. fin vigencia hasta
dd/mm/aaaa

Limpia Formulario

Buscar

| Identificador | Funcionario | Cod.proc | Cod.proc | Estado tramitación | Estado habilitación | F.inicio | F.fin |
|--------------------------|-------------|----------|--|---------------------------------|---------------------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | | 847385 | JUBILACIÓN FORZOSA DEL PERSONAL LABORAL | Pendiente Aprobación Supervisor | Borrador | 23/03/2021 | 23/03/2026 |
| <input type="checkbox"/> | | 851507 | PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO | Pendiente Aprobación Supervisor | Borrador | 23/03/2021 | 23/03/2026 |
| <input type="checkbox"/> | | 851507 | PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO | Rechazada Supervisor | Borrador | 23/03/2021 | 23/03/2026 |
| <input type="checkbox"/> | | 1 | Proc 1. aytm. pamplona | Pendiente Aprobación Supervisor | Borrador | 22/03/2021 | 22/03/2026 |
| <input type="checkbox"/> | | 851507 | PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO | Finalizada | Revocada | 18/03/2021 | 18/03/2026 |
| <input type="checkbox"/> | | 1 | Proc 1. aytm. pamplona | Aprobada | Activo | 18/03/2021 | 18/03/2026 |

Primero

Anterior

1

2

3

4

5

Siguiete

Último

Denegar

Aprobar

Como muestra la pantalla anterior, el usuario con perfil “supervisor” podrá buscar y ver las habilitaciones que tenga cada funcionario habilitado. Si selecciona una habilitación con estado “pendiente de aprobación por supervisor” podrá aprobar o denegar la tramitación de la habilitación. Si pulsa en una habilitación podrá ver más información de la habilitación.

2.1.3. Funcionarios Habilitados

En esta sección el perfil “supervisor” podrá ver los funcionarios habilitados de su organismo. No podrá crear ni modificarlos, en su caso el buscador que se muestra a continuación servirá para que pueda comprobar los datos de los funcionarios habilitados para los cuales aprobará o denegará habilitaciones como se indica en el punto 2.1.1 y 2.1.2 del presente manual.

Consulta de funcionarios

Tipo identificador
Seleccione Tipo

Identificador

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Centro Directivo

Organismo

Estado
Seleccione Estado

Fecha de alta desde
dd/mm/aaaa

Fecha de alta hasta
dd/mm/aaaa

Fecha de baja desde
dd/mm/aaaa

Fecha de baja hasta
dd/mm/aaaa

Limpiar Formulario

Buscar

| Identificador | Funcionario | Centro Directivo | Organismo | Estado | Fecha de alta | Fecha de baja |
|-----------------------|-------------|------------------|------------------------|--------|---------------|---------------|
| <input type="radio"/> | | SIN DEFINIR | Ayuntamiento de Madrid | ACTIVO | 25/02/2021 | |
| <input type="radio"/> | | SIN DEFINIR | Ayuntamiento de Madrid | ACTIVO | 25/02/2021 | |

Primero

Anterior

1







Siguiente

Último

2.1.4. Credenciales

Búsqueda de credenciales

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Credencial | Tipo identificador | Ni/Nie |
| <input type="text"/> | Seleccione Tipo | <input type="text"/> |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Puesto | Destino | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Centro directivo | Situación de firma | |
| <input type="text"/> | Seleccione Tipo | |
| Situación de vigencia | | |
| Seleccione Tipo | | |
| <div>Limpiar Formulario</div> <div>Buscar</div> | | |

| Número de credencial | Ni/Nie | Nombre y apellidos | Puesto | Situación de firma | Descargar |
|----------------------|-----------|------------------------|--|--------------------|---|
| 47 | 72708854L | RAUL GONZÁLEZ ALVAREZ | MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD | COMPLETADO |  |
| 48 | 02259441J | SERGIO ESTEBAN LEBRERO | AYUNTAMIENTO DE MADRID | COMPLETADO |  |
| 45 | 72708854L | RAUL GONZÁLEZ ALVAREZ | MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD | COMPLETADO |  |
| 44 | 02259441J | SERGIO ESTEBAN LEBRERO | AYUNTAMIENTO DE MADRID | COMPLETADO |  |
| 43 | 72708854L | RAUL GONZÁLEZ ALVAREZ | MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD | COMPLETADO |  |
| 42 | 72708854L | RAUL GONZÁLEZ ALVAREZ | MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD | COMPLETADO |  |

Primero Anterior 1 2 3 Siguiete Último

El perfil “supervisor” vera únicamente aquellas credenciales que se han generado a raíz de las distintas aprobaciones de habilitación que él mismo haya llevado a cabo.

El usuario podrá ver todas las credenciales con los diferentes tramites y el estado en el que está dicha credencial. Podrá también descargar la credencial firmada con su certificado digital, pulsando sobre la flecha de descarga. En la parte superior se dispone de un formulario para buscar credenciales según diferentes criterios de búsqueda. Deberá introducir los criterios por los que quiera buscar y seguidamente pulsar el botón buscar. Para volver a ver todas las credenciales, deberá pulsar el botón Limpiar Formulario.

Si el supervisor quiere ver más información de una credencial en concreto puede pulsar encima de una de ellas.

Detalle credencial

| | | |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Número de credencial | Nombre y apellidos | Puesto |
| 285 | | AYUNTAMIENTO DE MADRID |
| Destino | Centro directivo | Organismo |
| SIN DEFINIR | SIN DEFINIR | |
| Situación de descarga/firma | Situación de vigencia | |
| VIGENTE | NO | |

Volver

| Código del procedimiento | Denominación del procedimiento | Organismo responsable del procedimiento | F. Inicio vigencia desde | F. Inicio vigencia hasta |
|--------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|
| 32 | Registro Electrónico de Apoderamientos | Ministerio de Política Territorial y Función Pública | 03-07-2020 | 03-07-2025 |